



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura RdO sulla piattaforma MePa, per l'affidamento dei servizi di assistenza logistica agli allestimenti e disallestimenti, facchinaggio, sgombero e smaltimento materiali di scarto, da svolgersi presso Palazzo Ducale di Mantova.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il D.P.C.M. del 15 marzo 2024, n. 57 recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il D.P.R. del 29/08/2014, n. 171 che, all'art. 30, comma 3, lettera b) n. 9, individua il Palazzo Ducale di Mantova tra gli Istituti dotati di autonomia speciale "quali Uffici di livello dirigenziale non generale";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 recante il "Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016";

VISTO il Decreto DG-MU rep. 922 del 31/10/2024 con il quale sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità del suddetto Istituto;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 7 commi 6 e 6-bis;

VISTO il D.M. 21 febbraio 2018 n. 113 recante "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale";

RICHIAMATO l'"Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei" (DM 10 maggio 2001), in particolare "Ambito III – Strutture del museo" e "Ambito V – Sicurezza del museo";

CONSIDERATO che il Palazzo Ducale di Mantova è costituito da numerosi ambienti aperti al pubblico, oltre che da zone destinate a stoccaggio e deposito di opere e materiali vari, e che il percorso espositivo si sviluppa all'interno del complesso architettonico attraverso sezioni permanenti e aree adibite a mostre temporanee, occasionalmente rinnovate e riallestite, con conseguente esigenza di riordinare e liberare spazi, oltre che smaltire o spostare materiali allestitivi presenti;

PRESO ATTO che il Palazzo Ducale di Mantova non dispone di manovalanza interna e dunque necessita di un supporto di maestranze esterne per ottemperare a esigenze periodiche legate alla



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352100
PEO: pal-mn@cultura.gov.it - PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

movimentazione, modifica, smontaggio e dismissione di apparati allestitivi temporanei e permanenti all'interno del museo, nonché esigenze legate al riordinamento e rifunzionalizzazione dei diversi depositi di materiale vario presenti nel complesso;

PRESO ATTO inoltre che l'Ufficio Tecnico di Palazzo Ducale necessita di ditte esterne per adempiere a tutte le incombenze legate allo sgombero, smaltimento e trasferimento in discarica di materiali di risulta derivanti da allestimenti e strutture varie presenti in museo;

ATTESA la necessità di configurare il servizio in maniera efficiente, ordinata, continuativa, affidabile, in grado di dispiegarsi in tempi rapidi e a vantaggio del buon funzionamento e della regolare fruizione del museo da parte dei visitatori;

ATTESA la volontà di Palazzo Ducale di Mantova di individuare OO.EE. idonei all'espletamento dei servizi in oggetto e interessati ad essere invitati alla successiva procedura telematica (RdO) sulla piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

ATTESO CHE l'importo stimato per l'affidamento dei servizi in oggetto è stimato complessivamente in € 10.000,00 comprensivo delle diverse tipologie di mansioni richieste, le quali sono da calcolarsi su base oraria;

CONSIDERATA, in ragione di quanto fin qui descritto, la necessità di procedere alla pubblicazione di uno specifico avviso di manifestazione d'interesse;

SI RENDE NOTO CHE

1. Oggetto dell'avviso

È indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare a procedura RdO, su piattaforma MePa, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b, del D. Lgs. 36/2023, di n. 1 incarico relativo a: **servizi di assistenza logistica agli allestimenti e disallestimenti, facchinaggio, sgombero e smaltimento materiali di scarto, da eseguirsi presso Palazzo Ducale di Mantova.**

Nello specifico sono comprese le seguenti attività:

- movimentazione, trasloco, montaggio e smontaggio di elementi allestitivi;
- smaltimento e trasferimento presso la discarica di materiali vari di risulta (gli oneri di discarica sono esclusi e da conteggiarsi nel caso specifico);
- facchinaggio e assistenza allo spostamento di oggetti e arredi all'interno del museo e degli uffici;
- supporto operativo in iniziative di pulizia straordinaria (es. apertura delle vetrine) e nel riordino,



Palazzo Ducale di Mantova
piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352100
PEO: pal-mn@cultura.gov.it - PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducele.beniculturali.it
C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

riorganizzazione e sgombero di depositi e laboratori.

Il servizio sarà effettuato sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Tecnico e avrà un carattere occasionale. Si richiede ampia disponibilità, anche con breve preavviso in caso di urgenze (48 ore), e flessibilità nelle fasce orarie in cui abitualmente si svolgono le attività di manutenzione e allestimento/disallestimento:

- dalle 8.30 alle 19.00, per l'intera giornata di lunedì (giorno di chiusura del museo) oppure nella fascia oraria 7.30-8.15 in tutti i giorni feriali, per ciò che concerne le aree aperte ai visitatori;
- dalle 8.30 alle 19.00, dal lunedì al venerdì, per tutte le altre zone (depositi, etc..).

L'organizzazione e la tempistica delle attività sarà concordata di volta in volta con l'Ufficio Tecnico. La validità dell'incarico decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione e si riterrà conclusa all'esaurimento del monte ore concordato.

2. Requisiti per la partecipazione

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023 i soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura di manifestazione di interesse sono gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera I), dell'allegato I.1 al "Codice dei contratti pubblici", nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati, autocertificati nella domanda di partecipazione:

a) Requisiti generali:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritto presso il Registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente indagine.
- essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando: *Servizi*; Categoria: *Servizi di facchinaggio interno, movimentazione merci e magazzino*.

Tutti i requisiti dovranno essere specificatamente dichiarati dall'operatore economico interpellato ed accertati in occasione della successiva procedura di affidamento diretto.

3. Domande di partecipazione

Le candidature dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo pal-mn@pec.cultura.gov.it entro e non oltre il 26/03/2025, pena l'esclusione. Le domande dovranno indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "manifestazione d'interesse servizi di assistenza, facchinaggio, sgombero e smaltimento



Palazzo Ducale di Mantova
piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352100
PEO: pal-mn@cultura.gov.it - PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
C.F. 93070260208



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

2025” e dovranno essere redatte secondo il modello di cui all’ALLEGATO 1 “Modello istanza di manifestazione di interesse”.

4. Valutazione delle candidature

Coloro che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme a quanto previsto nel presente Avviso, verranno invitati a presentare un’offerta tramite il portale MePA (<https://www.acquistinretepa.it>).

La successiva valutazione delle offerte sarà effettuata utilizzando il criterio del minor prezzo. Nel caso in cui alla scadenza dell’Avviso pubblico rispondesse un solo operatore economico, considerata la procedura senza limitazioni di partecipazione, questo Istituto si riserva la facoltà di procedere in ogni caso con l’affidamento diretto, a seguito di RdO sul MePA all’unico operatore interessato, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. È facoltà dell’Ente di non procedere all’affidamento dell’appalto, qualora nessun’offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

5. Contatti e comunicazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire all’indirizzo PEC di Palazzo Ducale, pal-mn@pec.cultura.gov.it, entro e non oltre il giorno 21/03/2025. Domande pervenute in data successiva non saranno prese in considerazione.

Responsabile unico del progetto è il funzionario architetto Frignani Verena (verena.frignani@cultura.gov.it – 0376 352115).

Il presente Avviso e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito web dell’Istituto Palazzo Ducale di Mantova nella sezione “Amministrazione trasparente” raggiungibile al seguente link <https://www.mantovaducale.beniculturali.it/it/il-museo/amministrazione-trasparente>, per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di candidarsi.

IL DIRETTORE
dott. Stefano L’Occaso

