



## MODELLO DI RICHIESTA CONCESSIONE IN USO SPAZI

Al Direttore  
Palazzo Ducale di Mantova  
[pal-mn@cultura.gov.it](mailto:pal-mn@cultura.gov.it)

Il Sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il .....

in qualità di (specificare il titolo del richiedente: es. titolare, legale rappresentante o suo delegato, ecc.)

.....  
della Ditta/Società/Ente (specificare la ragione sociale completa di indirizzo, codice fiscale e/o P. IVA)

.....

.....

### CHIEDE

di poter organizzare:

in proprio;

per conto di (in questo caso specificare la ragione sociale, indirizzo, Cod. Fiscale e P. IVA):

.....

.....

.....

nei seguenti spazi museali, gli eventi di seguito specificati:

<b>Data</b> (indicare anche il giorno della settimana)	<b>Orario di inizio e di fine evento</b>	<b>Spazio museale richiesto</b>	<b>Tipologia e finalità dell'evento</b> (es. visita riservata, convegno, concerto, ecc.)	<b>N° di partecipanti previsto</b>

A tal fine, dopo avere preso visione del **regolamento delle concessioni in uso** pubblicato sul sito web istituzionale di Palazzo Ducale di Mantova <https://www.mantovaduceale.beniculturali.it/it/mymuseum-i-miei-eventi-in-museo>, **il sottoscritto accettandolo conferma i seguenti dati:**

**finalità dell'evento:** (es. visita privata, visita di studio, evento promozionale con o senza presentazione di prodotti, marche, marchio, ecc.) .....

**utilizzatore finale** (se diverso dal richiedente indicarne la rag. sociale, l'indirizzo, Codice Fiscale/P. IVA)

**tipologia dei partecipanti o destinatari:** (es. singoli privati, dipendenti azienda, managers, studenti, studiosi, donors, ecc. – segnalare la eventuale presenza di addetti stampa):

orari di inizio e fine evento .....

In merito agli **allestimenti tecnici** necessari si dichiara quanto segue:

- tipologia allestimenti necessari .....

- ditte coinvolte .....

- data ed orario di inizio degli allestimenti: .....

- data ed orario previsto di rilascio completo degli spazi museali .....

Il sottoscritto conferma che gli **oneri per l'organizzazione dell'evento** saranno sostenuti in proprio / a carico di .....

(se a carico di terzi indicarne la ragione sociale completa di Codice Fiscale e / o P. IVA – servirà la conferma sottoscritta da parte del soggetto chiamato in causa)

L'atto di concessione sarà sottoscritto da: ..... in qualità di: (es. titolare, legale rappresentante, amministratore/amministratrice, CEO, ecc., o loro delegati)

**Allegati (obbligatori) alla presente:** programma dettagliato dell'evento e progetto esecutivo per allestimenti tecnici.

Qualora la richiesta possa essere accolta positivamente si richiede il rilascio del relativo preventivo dei costi.

Firma (con timbro se società/ente)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Informativa al Trattamento dei dati Personali**

*ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali" – GDPR*

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Cultura.

Il Palazzo Ducale di Mantova (di seguito anche "Istituto") in qualità di soggetto mediante il quale il Ministero della Cultura (MIC) esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore di Palazzo Ducale di Mantova ai sensi del Decreto Ministeriale n. 49 del 30 gennaio 2026, desidera informarla sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità connesse allo svolgimento del procedimento.

Il conferimento dei dati è necessario al raggiungimento delle finalità di cui sopra, l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti e/o la loro inesattezza potrebbe comportare l'impossibilità di provvedere alle finalità suddette.

Palazzo Ducale di Mantova garantisce che i dati personali, acquisiti mediante la procedura di cui trattasi, saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dall'art. 22, legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) con modalità atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.

I dati potranno essere altresì comunicati e/o trattati da parte di soggetti terzi (nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento), di cui l'Istituto potrà avvalersi per esigenze gestionali ed organizzative rispetto alle attività previste nell'oggetto del presente procedimento.

Senza il Suo espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) del Regolamento), il Titolare o l'esercente le funzioni di Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 5 ad organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge in relazione all'espletamento delle finalità in commento.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, del MIC e di Palazzo Ducale di Mantova. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che Palazzo Ducale di Mantova, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_ il/la dichiarante \_\_\_\_\_



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

MAIL: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.it

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208