



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

## Accordo di aperture straordinarie per lunedì dell'anno 2026

5 gennaio, 16 febbraio, 6 aprile (Pasquetta), 1° giugno, 7 dicembre

**Premesso** che i giorni 5 gennaio, 16 febbraio, 6 aprile, 1° giugno, 7 dicembre, cadranno tutti di lunedì, giorno di chiusura ordinaria del Museo di Palazzo Ducale di Mantova (Palazzo Ducale e Museo Archeologico);

**Atteso** che ai sensi dell'art. 1 co. 5 del DM 330/2016, l'Amministrazione ha facoltà di proporre e programmare aperture anche nei giorni di chiusura del Museo;

**Ritenuto** di dover garantire per i giorni indicati l'apertura antimeridiana e/o pomeridiana del Palazzo Ducale e del Museo Archeologico, o almeno apertura parziale, in quanto giorni collocati in un periodo caratterizzato da una grande affluenza turistica (per il 16/2 si prevede apertura parziale del Palazzo Ducale, con orario ridotto, max 8 ore);

**Visto** l'art. 1 ter, commi 3 e 4 del DL 21 settembre 2019, n.104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019 n. 132;

**Vista** la circolare della Direzione Generale Bilancio n.16 del 12 febbraio 2020, con cui sono fornite le istruzioni operative per il versamento, da parte degli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale, delle somme di cui all'art.1 ter, commi 3 e 4 del DL 21 settembre 2019, n.104 sopracitato, destinate alla remunerazione delle prestazioni svolte da personale coinvolto in specifici progetti locali presso i predetti istituti;

**Vista** l'ipotesi di accordo relativa ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale ai sensi dell'art.1 ter, comma 4 del DL 21 settembre 2019 n.104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019 n. 132, sottoscritta dalle parti in data 08/02/2023;

**Vista** la circolare della DG-OR n. 143 del 28/06/2023 avente a oggetto "Accordo relativo ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del DL 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019, n. 132";

**Visti** gli accordi locali sottoscritti tra Palazzo Ducale di Mantova, le OO.SS. e le R.S.U in data 28 marzo 2025, di cui a verbale 7/2025 del 02/4/2025 a valere per l'anno 2025;

**Atteso** che l'importo complessivo di cui al presente accordo, pari a € 26.292, sarà imputato nel bilancio preventivo 2026 al cap. 1.1.2.001 "Compensi accessori al personale a tempo indeterminato";

**Vista** la necessità da parte dell'Amministrazione di proporre il calendario delle aperture straordinarie per il 2026, per addivenire a un accordo e, conseguentemente, stanziare l'importo oggetto di eventuale accordo in specifica voce di bilancio di previsione 2026;



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111

mail: [pal-mn@cultura.gov.it](mailto:pal-mn@cultura.gov.it) PEC: [pal-mn@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-mn@pec.cultura.gov.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208

4



Visto l'accordo stipulato tra le parti 7/2025 sopra citato e quanto ivi definito in merito alle tariffe per gli straordinari del personale per l'anno 2026;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO**

Nei giorni in epigrafe, Palazzo Ducale di Mantova e il Museo Archeologico Nazionale di Mantova saranno aperti al pubblico, in relazione alle adesioni volontarie e nei limiti delle stesse, con orario massimo 8.15-19.15 (per l'apertura del 16/2 si prevede orario 10-18 o 11-19).

**In caso di definizione di accordo nazionale migliorativo per l'apertura museale in una o più delle date sopra indicate, l'accordo nazionale avrà la precedenza su quello locale che decadrà in automatico; pertanto, sulla base dell'accordo centrale, l'Amministrazione è tenuta a convocare OOSS e RSU per definire i discendenti accordi locali relativi a una o più date, rispetto a quelle testé elencate per il 2026.**

Tutto il personale di vigilanza, amministrativo e tecnico potrà partecipare volontariamente al progetto di apertura straordinaria; deve essere garantito un turno a tutti i partecipanti, sarà in ogni caso data la precedenza alle adesioni del personale Area II.

Come previsto dagli accordi nazionali, il servizio del personale è in straordinario, pertanto senza riposi compensativi etc., nei limiti dettati da una ragionevole distribuzione del riposo infrasettimanale.

Numero di unità in servizio:

Per Palazzo Ducale, in diurno normalmente chiuso (lunedì): 11 unità, di cui 5 in servizio ordinario minimo e 6 in straordinario.

Per Museo Archeologico, in diurno normalmente chiuso: 4 unità, di cui 2 o nessuna in servizio ordinario minimo e 2 o 4 in straordinario.

L'orario massimo di apertura, in relazione alle adesioni, è il seguente: 8:15-19:15. L'Amministrazione valuterà altresì la possibilità di aprire al pubblico alle 9:15.

Non è previsto il buono pasto per chi dovesse fare il doppio turno, che è possibile nel rispetto del turno di riposo e del numero massimo di ore giornaliere possibili.

Il turno del progetto è indicativamente di 6 ore a scelta tra il turno antimeridiano 08.00-14.00 ed il turno pomeridiano 13.30-19.30, se in recupero, o di 4/8 ore per l'apertura del 16/2; rimane facoltà dell'Amministrazione definire orari di apertura ridotti rispetto a quello consueto, applicandosi, per il personale in servizio in straordinario, orari diversi, attese le tariffe sotto indicate.

Per garantire pari trattamento tra personale in servizio ordinario di lunedì e personale in straordinario, tutti impegnati nell'apertura straordinaria, si potrà valutare di togliere i minimi in quelle giornate e distribuire i turni sul resto della settimana e puntare su 11 unità anziché le 6 sopra indicate da retribuire nella modalità proposta, se compatibile con la distribuzione del turno di riposo; non si potrà effettuare il progetto in continuità col servizio notturno.

**La tariffa precedentemente concordata e applicata nel presente accordo è di:**

- Per i feriali: euro 34/h lordo amministrazione per area II, euro 39/h lordo amministrazione per area III.
- Per i festivi: euro 35/h lordo amministrazione per area II, euro 40/h lordo amministrazione per area III.

In considerazione di quanto sopra, l'importo massimo previsto dall'Amministrazione per il progetto sopra presentato è stato proposto come da seguente tabella:



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: [pal-mn@cultura.gov.it](mailto:pal-mn@cultura.gov.it) PEC: [pal-mn@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-mn@pec.cultura.gov.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208

✱



data 2026	n° unità straordinario max in contemporanea	n° unità PD per turno	n° unità MAN per turno	Area III	Tot ore servizio previste	Tot ore servizio previste da 34 €/ora	budget per progetto (euro)
5° gennaio (lunedì)	15	11	4	0	12h×15	180	6.120
16 febbraio (lunedì)	6	6	0	0	8h×6	48	1.632
6 aprile (lunedì)	15	11	4	0	12h×15	180	6.300
1° giugno (lunedì)	15	11	4	0	12h×15	180	6.120
7 dicembre (lunedì)	15	11	4	0	12h×15	180	6.120
TOT						768	26.292

Qualora il personale MiC aderente non fosse sufficiente a garantire l'apertura ma coprisse almeno il 70% del servizio previsto, si potrà integrare con unità CNS a supporto del personale interno. In caso di mancato raggiungimento dei numeri minimi, invece, l'Amministrazione potrà programmare aperture parziali del percorso o percorsi diversi, tenuto conto dell'effettivo personale in servizio.

Le unità in servizio di notte coprono la postazione e le funzioni alle quali sono preposte nel turno notturno, senza aggiungersi nel percorso. Pertanto, tali unità rimangono in PGN, coprendo tale servizio. In relazione alla programmazione delle aperture, sarà richiesta la disponibilità del personale di ruolo appartenente all'Area III.

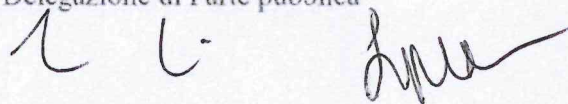
In caso di esubero, si procederà a sorteggio del personale disponibile; negli eventuali progetti successivi saranno quindi inseriti gli esclusi dal sorteggio.

L'applicazione dell'accordo esclude l'applicazione di indennità di turno, maggiorazioni e recuperi altri. I compensi pattuiti non sono cumulabili con l'indennità di turno, né con l'attribuzione di Buono Pasto.

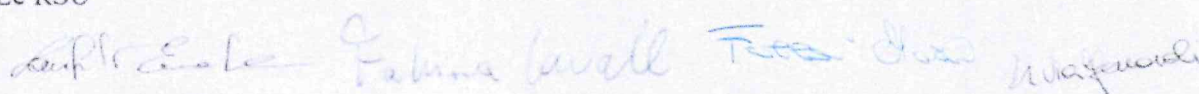
L'Amministrazione, atteso l'accordo, deciderà autonomamente se aprire il Museo (nelle sue due sedi) su due turni, un turno solo o con orario ridotto, per es. 10.15-19.15, nel qual caso saranno comunque presenti le unità minime previste a Museo chiuso nella fascia oraria anteriore all'apertura.

Mantova, 05 dicembre 2026

La Delegazione di Parte pubblica

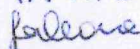


Le RSU



Le OOSS

UIL-PA MIC







Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111

mail: [pal-mn@cultura.gov.it](mailto:pal-mn@cultura.gov.it) PEC: [pal-mn@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-mn@pec.cultura.gov.it)

[www.mantovaducale.beniculturali.it](http://www.mantovaducale.beniculturali.it)

C.F. 93070260208