



Ministero della Cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Accordo di aperture straordinarie per lunedì dell'anno 2024

1° gennaio, 12 febbraio, 18 marzo (Sant'Anselmo), 1° aprile (Pasquetta), 29 aprile, 4 novembre, 30 dicembre

Premesso che i giorni 1° gennaio, 12 febbraio, 18 marzo (Sant'Anselmo), 1° aprile (Pasquetta), 29 aprile, 4 novembre, 30 dicembre 2024, cadranno tutti di lunedì, giorno di chiusura ordinaria del Museo di Palazzo Ducale di Mantova (Palazzo Ducale e Museo Archeologico);

Atteso che ai sensi dell'art. 1 co. 5 del DM 330, l'Amministrazione ha facoltà di proporre e programmare aperture anche nei giorni di chiusura del Museo, inclusi il 25/12 e il 1° gennaio;

Ritenuto di dover garantire per i giorni indicati l'apertura antimeridiana e pomeridiana del Palazzo Ducale e del Museo Archeologico, o almeno apertura parziale, in quanto giorni collocati in un periodo caratterizzato da una grande affluenza turistica;

Visto l'art. 1 ter, commi 3 e 4 del DL 21 settembre 2019, n.104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019 n. 132;

Vista la circolare della Direzione Generale Bilancio n.16 del 12 febbraio 2020, con cui sono fornite le istruzioni operative per il versamento, da parte degli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale, delle somme di cui all'art.1 ter, commi 3 e 4 del DL 21 settembre 2019, n.104 sopracitato, destinate alla remunerazione delle prestazioni svolte da personale coinvolto in specifici progetti locali presso i predetti istituti;

Vista l'ipotesi di accordo relativa ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale ai sensi dell'art.1 ter, comma 4 del DL 21 settembre 2019 n.104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019 n. 132, sottoscritta dalle parti in data 08/02/2023;

Vista la circolare della Direzione Generale Organizzazione n. 143 del 28/06/2023 avente a oggetto "Accordo relativo ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019, n. 132";

Visto l'accordo locale sottoscritto tra Palazzo Ducale di Mantova, le OO.SS. e le R.S.U in data 4 aprile 2023, di cui a verbale 25/2023 del 20/4/2023 e a verbale 32/2023 del 22/05/2023, relativo all'accordo sopra citato, a valere per l'anno 2023;

Vista la necessità da parte dell'Amministrazione di proporre il calendario delle aperture straordinarie per il 2024, per addivenire a un accordo e, conseguentemente, stanziare l'importo oggetto di eventuale accordo in specifica voce di bilancio di previsione 2024.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO

MINISTERO
DELLA
CULTURA

Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111
mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
C.F. 93070260208

FR

fr

Nei giorni 1° gennaio, 12 febbraio, 18 marzo (Sant'Anselmo), 1° aprile (Pasquetta), 29 aprile, 4 novembre, 30 dicembre 2024, Palazzo Ducale di Mantova e il Museo Archeologico Nazionale di Mantova, in relazione alle adesioni volontarie, saranno aperti al pubblico con orario massimo 8.15-19.15.

In caso di definizione di accordo nazionale migliorativo per l'apertura museale in una o più delle date sopra indicate, l'accordo nazionale avrà la precedenza su quello locale che decadrà in automatico; pertanto, sulla base dell'accordo centrale, l'Amministrazione è tenuta a convocare COSS e RSU per definire i discendenti accordi locali relativi a una o più date, rispetto a quelle testé elencate per il 2024.

Potrà partecipare volontariamente al progetto di apertura straordinaria tutto il personale di area II - Assistenti alla fruizione, accoglienza e vigilanza e, nei lunedì festivi, il personale di area III con funzione di coordinamento. Deve essere garantito un turno a tutti i partecipanti, consentendo la rotazione.

Come previsto dagli accordi nazionali, il servizio del personale è in straordinario, pertanto senza riposi compensativi etc., nei limiti dettati da una ragionevole distribuzione del riposo infrasettimanale.

Numero di unità in servizio per ciascun turno:

- per Palazzo Ducale, in diurno normalmente chiuso (lunedì, per es.): 6-7 unità in straordinario, aggiuntive alle 5 già in servizio;
- per Palazzo Ducale, in notturno: 9 unità, salvo modifiche del percorso di visita, aggiuntive alle 3 già in servizio (a copertura del servizio PGN);
- per Museo Archeologico, in diurno feriale: 2 unità, aggiuntive alle 2 già in servizio. In festivo o notturno: 4 unità.

Alle unità già previste in servizio secondo i numeri sopra indicati è data la possibilità di aderire allo straordinario o di mantenere il turno ordinario.

L'orario massimo di apertura, in relazione alle adesioni, è il seguente: 8:15-19:15 per Palazzo Ducale; 8:15 o 8:45-19:15 per Museo Archeologico (in relazione alla presenza o meno di personale già in servizio). Si valuterà altresì la possibilità di aprire al pubblico alle 9:15.

Non è previsto il buono pasto per chi dovesse fare il doppio turno, che è possibile, nel rispetto del turno di riposo e del numero massimo di ore giornaliere possibili.

Il turno del progetto è indicativamente di 6 ore a scelta tra il turno antimeridiano 08.00-14.00 ed il turno pomeridiano 13.30- 19.30; rimane facoltà dell'Amministrazione definire orari di apertura ridotti rispetto a quelli consueti, applicandosi, per il personale in servizio in straordinario, orari diversi, attese le tariffe sotto indicate.

La tariffa precedentemente concordata e applicata nel presente accordo è di euro 33/h lordo amministrazione per area II, euro 38/h lordo amministrazione per area III.

In considerazione di quanto sopra, l'importo massimo previsto dall'Amministrazione per il progetto sopra presentato è stato proposto come da seguente tabella:

data lunedì 2024	n° unità straordinario max (da ripartire su due turni)	n° unità PD per turno max	n° unità MAN per turno	Area III (ore 10-16)	budget per progetto (euro)
1° gennaio	15	11	4	1	5.445 + 228 =


**MINISTERO
DELLA
CULTURA**
 Palazzo Ducale di Mantova
 piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111
 mail: pal-ma@cultura.gov.it PEC: pal-ma@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
 C.F. 93070260208

					5.673
12 febbraio	15	11	4	0	5.445
18 marzo (Sant'Anselmo)	15	11	4	1	5.673
1° aprile (Pasquetta)	18	13	5	1	6.861
29 aprile	15	11	4	0	5.445
4 novembre	15	11	4	0	5.445
30 dicembre	15	11	4	0	5.445
TOT					39.987

È data la possibilità al personale amministrativo e tecnico di Area II di aderire e partecipare in caso di insufficienti adesioni del personale AFAV, nella misura del 10% dei posti previsti per l'apertura delle due sedi del Museo, per attività di collaborazione all'accoglienza.

Qualora il personale MiC aderente non fosse sufficiente a garantire l'apertura, si potrà integrare con unità CNS a supporto del personale interno. In caso di mancato raggiungimento dei numeri minimi, invece, l'Amministrazione potrà programmare aperture parziali del percorso o percorsi diversi, tenuto conto dell'effettivo personale in servizio.

Le unità in servizio di notte coprono la postazione e le funzioni alle quali sono preposte nel turno notturno, senza aggiungersi nel percorso. In sostanza, rimangono in PGN, coprendo tale servizio. In relazione alla programmazione delle aperture, sarà richiesta la disponibilità del personale di ruolo appartenente all'Area III.

Per garantire pari trattamento tra personale in servizio ordinario di lunedì e personale in straordinario, tutti impegnati nell'apertura straordinaria, si tenderà di togliere i minimi in quelle giornate e distribuire i turni sul resto della settimana e puntare su 11 unità anziché le 7 indicate da retribuire nella modalità proposta; non si potrà effettuare il progetto in continuità col servizio notturno.

In caso di esubero, si procederà a sorteggio del personale disponibile; negli eventuali progetti successivi saranno quindi inseriti gli esclusi dal sorteggio.

L'applicazione dell'accordo esclude l'applicazione di indennità di turno, maggiorazioni e recuperi altri. I compensi pattuiti non sono cumulabili con l'indennità di turno, né con l'attribuzione di Buono Pasto.

L'Amministrazione, atteso l'accordo, deciderà autonomamente se aprire il Museo (nelle sue due sedi) su due turni, un turno solo o con orario ridotto, per es. 10.15-19.15, nel qual caso saranno comunque presenti le unità minime a Museo chiuso nella fascia oraria anteriore all'apertura.

La Delegazione di Parte pubblica

Le RSU

Le OOSS

POSTI PUGIL

MINISTERO
DELLA
CULTURA
Palazzo Ducale di Mantova

FLP MiC

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111
mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
C.F. 93070260208