



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Accordo di aperture straordinarie per lunedì dell'anno 2025

6 gennaio, 3 marzo, 17 marzo, 21 aprile (Pasquetta), 28 aprile [solo Castello], 5 maggio [solo Castello], 12 maggio [solo Castello], 19 maggio [solo Castello], 26 maggio [solo Castello], 2 giugno, 8 dicembre, 29 dicembre

Premesso che i giorni in epigrafe cadranno tutti di lunedì, giorno di chiusura ordinaria del Museo di Palazzo Ducale di Mantova (Palazzo Ducale e Museo Archeologico);

Attesa la previsione di accordo nazionale per l'apertura del 1° gennaio, giorno di chiusura del Museo ai sensi dell'art. 1 co. 1 del DM 330/2016;

Atteso che ai sensi dell'art. 1 co. 5 del DM 330/2016, l'Amministrazione ha facoltà di proporre e programmare aperture anche nei giorni di chiusura del Museo;

Ritenuto di dover garantire per i giorni indicati l'apertura antimeridiana e/o pomeridiana del Palazzo Ducale e del Museo Archeologico, o almeno apertura parziale, in quanto giorni collocati in un periodo caratterizzato da una grande affluenza turistica;

Visto l'art. 1 ter, commi 3 e 4 del Decreto-legge 21 settembre 2019, n.104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019 n. 132;

Vista la circolare della Direzione Generale Bilancio n.16 del 12 febbraio 2020, con cui sono fornite le istruzioni operative per il versamento, da parte degli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale, delle somme di cui all'art.1 ter, commi 3 e 4 del Decreto-legge 21 settembre 2019, n.104 sopracitato, destinate alla remunerazione delle prestazioni svolte da personale coinvolto in specifici progetti locali presso i predetti istituti;

Vista l'ipotesi di accordo relativa ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale ai sensi dell'art.1 ter, comma 4 del Decreto-legge 21 settembre 2019 n.104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019 n. 132, sottoscritta dalle parti in data 08/02/2023;

Vista la circolare della Direzione Generale Organizzazione n. 143 del 28/06/2023 avente a oggetto "Accordo relativo ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019, n. 132";

Visti gli accordi locali sottoscritti tra Palazzo Ducale di Mantova, le OO.SS. e le R.S.U in data 4 aprile 2023, di cui a verbale 25/2023 del 20/4/2023 e a verbale 32/2023 del 22/05/2023, a valere per l'anno 2023, e con accordo verbale rep. 1/2024 a valere per l'anno 2024;

Atteso che l'importo complessivo di cui al presente accordo, pari a € 41.644, sarà imputato nel bilancio preventivo 2025 al cap. 1.1.2.001 "Compensi accessori al personale a tempo indeterminato";

Vista la necessità da parte dell'Amministrazione di proporre il calendario delle aperture straordinarie per il 2025, per addivenire a un accordo e, conseguentemente, stanziare l'importo oggetto di eventuale accordo in specifica voce di bilancio di previsione 2025.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO

Nei giorni in epigrafe, Palazzo Ducale di Mantova e per alcune date il Museo Archeologico Nazionale di Mantova saranno aperti al pubblico, in relazione alle adesioni volontarie e nei limiti delle stesse, con orario massimo 8.15-19.15 (per le aperture del solo Castello si prevede l'orario 11-19).

In caso di definizione di accordo nazionale migliorativo per l'apertura museale in una o più delle date sopra indicate, l'accordo nazionale avrà la precedenza su quello locale che decadrà in automatico; pertanto, sulla base dell'accordo centrale, l'Amministrazione è tenuta a convocare OOSS e RSU per definire i discendenti accordi locali relativi a una o più date, rispetto a quelle testé elencate per il 2025.

Tutto il personale di vigilanza, amministrativo e tecnico potrà partecipare volontariamente al progetto di apertura straordinaria; deve essere garantito un turno a tutti i partecipanti, sarà in ogni caso data la precedenza alle adesioni del personale Area II.

Come previsto dagli accordi nazionali, il servizio del personale è in straordinario, pertanto senza riposi compensativi etc., nei limiti dettati da una ragionevole distribuzione del riposo infrasettimanale.

Numero di unità in servizio:

Per Palazzo Ducale, in diurno normalmente chiuso (lunedì, per es.): 6 unità in straordinario, aggiuntive alle 5 già in servizio (4 il 17 marzo).

Per Palazzo Ducale, in notturno: 9 unità, salvo modifiche del percorso di visita, aggiuntive alle 3 già in servizio (a copertura del servizio PGN).

Per Museo Archeologico, in diurno feriale: 2 unità, aggiuntive alle 2 già in servizio. In festivo o notturno: 4 unità.

L'orario massimo di apertura, in relazione alle adesioni, è il seguente: 8:15-19:15 per Palazzo Ducale; 8:15 o 8:45-19:15 per Museo Archeologico (in relazione alla presenza o meno di personale già in servizio). Si valuterà altresì la possibilità di aprire al pubblico alle 9:15 e nelle aperture dei lunedì dal 28/4 al 26/5 è prevista l'offerta al pubblico del Castello di San Giorgio, dalle 11 alle 19, con n° 6 unità presenti.

Non è previsto il buono pasto per chi dovesse fare il doppio turno, che è possibile, nel rispetto del turno di riposo e del numero massimo di ore giornaliere possibili.

Il turno del progetto è indicativamente di 6 ore a scelta tra il turno antimeridiano 08.00-14.00 e il turno pomeridiano 13.30-19.30, se in recupero, o di 4/8 ore per le aperture del Castello; rimane facoltà dell'Amministrazione definire orari di apertura ridotti rispetto a quello consueto, applicandosi, per il personale in servizio in straordinario, orari diversi, attese le tariffe sotto indicate.

Per garantire pari trattamento tra personale in servizio ordinario di lunedì e personale in straordinario, tutti impegnati nell'apertura straordinaria, si tenterà di togliere i minimi in quelle giornate e distribuire i turni sul resto della settimana e puntare su 11 unità anziché le 6 sopra indicate da retribuire nella modalità proposta, se compatibile con la distribuzione del turno di riposo; non si potrà effettuare il progetto in continuità col servizio notturno.

Si precisa che: 1) lunedì 17 marzo è prevista un'apertura ridotta, solo Museo Archeologico, Castello e Corte Nuova, con 9 unità in Palazzo Ducale + 4 Museo Archeologico;



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

Per lunedì 2 giugno l'apertura (a ingresso gratuito) è prevista con chiusura compensativa, martedì 3 giugno, per la necessità di disallestimenti di Trame Sonore; non è dunque previsto straordinario in tabella per l'apertura del Museo.

La tariffa precedentemente concordata e applicata nel presente accordo è di:

- per feriali: euro 34/h lordo amministrazione per area II, euro 39/h lordo amministrazione per area III;
- per festivi: euro 35/h lordo amministrazione per area II, euro 40/h lordo amministrazione per area III.

In considerazione di quanto sopra, l'importo massimo previsto dall'Amministrazione per il progetto sopra presentato è stato proposto come da seguente tabella (in blu festivi, in nero feriali):

<i>data 2025</i>	<i>n° unità straordinario max in contemporanea</i>	<i>n° unità PD per turno max</i>	<i>n° unità MAN per turno</i>	<i>Area III (ore 10-16)</i>	<i>Tot ore servizio previste</i>	<i>budget per progetto (euro)</i>
6 gennaio (lunedì)	15	11	4	1	12h×15 + 6h	6.540
3 marzo (lunedì)	12	9	3	0	8h×12 + 24h	4.080
17 marzo (lunedì)	12	9	3	0	8h×12	3.264
21 aprile (lunedì)	15	11	4	1	12h×15 + 6h	6.540
28 aprile (lunedì)	6	6	0	0	8h×6	1.632
5 maggio (lunedì)	6	6	0	0	8h×6	1.632
12 maggio (lunedì)	6	6	0	0	8h×6	1.632
19 maggio (lunedì)	6	6	0	0	8h×6	1.632
26 maggio (lunedì)	6	6	0	0	8h×6	1.632
2 giugno (lunedì)	chiusura compensativa martedì 3			2 (9-14 e 14-19)	10h	400
8 dicembre (lunedì)	15	11	4	1	12h×15 + 6h	6.540
29 dicembre (lunedì)	15	11	4	0	12h×15	6.120
TOT						41.644

Qualora il personale MiC aderente non fosse sufficiente a garantire l'apertura ma coprisse almeno il 70% del servizio previsto, si potrà integrare con unità CNS a supporto del personale interno. In caso di mancato raggiungimento dei numeri minimi, invece, l'Amministrazione potrà programmare aperture parziali del percorso o percorsi diversi, tenuto conto dell'effettivo personale in servizio.

Le unità in servizio di notte coprono la postazione e le funzioni alle quali sono preposte nel turno notturno, senza aggiungersi nel percorso. Pertanto, tali unità rimangono in PGN, coprendo tale servizio. In relazione alla programmazione delle aperture, sarà richiesta la disponibilità del personale di ruolo appartenente all'Area III.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

In caso di esubero, si procederà a sorteggio del personale disponibile; negli eventuali progetti successivi saranno quindi inseriti gli esclusi dal sorteggio.

L'applicazione dell'accordo esclude l'applicazione di indennità di turno, maggiorazioni e recuperi altri. I compensi pattuiti non sono cumulabili con l'indennità di turno, né con l'attribuzione di Buono Pasto.

L'Amministrazione, atteso l'accordo, deciderà autonomamente se aprire il Museo (nelle sue due sedi) su due turni, un turno solo o con orario ridotto, per es. 10.15-19.15, nel qual caso saranno comunque presenti le unità minime a Museo chiuso nella fascia oraria anteriore all'apertura.

Mantova, 28 marzo 2025

La Delegazione di Parte pubblica

Francesca Freno *Giglioli*

Le RSU

Tessa *Clara*

Mazza Maria

Alessandra Cappelletti

Valeria

Franco

Le OOSS

CISL FP

Giorgio

~~FP (firmato, vd mail Servizio Cresco 04/04/2025)~~



MINISTERO
DELLA
CULTURA

Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208