



Ministero per i Beni e le
Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

Handwritten signatures and initials in black and blue ink.

Rep. n. *Mb* del **29 MAG. 2019**

CIG: 78387347ED

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI ALLESTIMENTI SPECIFICI – E SERVIZI CONNESSI – PER LA MOSTRA “... CON NUOVA E STRAVAGANTE MANIERA - GIULIO ROMANO A MANTOVA”, 6 ottobre 2019 - 6 gennaio 2020.

VERBALE DI GARA

24/05/2019

AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI DI CUI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B, DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

L'anno duemiladiciannove il giorno **24 del mese di maggio**, alle **ore 12:20**, presso il piano primo, della Direzione del Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova, in piazza Paccagnini n. 3 (MN), si è riunito, in sala aperta al pubblico, il Seggio di gara, per l'esperimento della procedura negoziata di cui all'oggetto, inerente l'aggiudicazione dell'appalto – fra le ditte invitate aventi presentato regolare offerta – denominato affidamento della fornitura e posa in opera degli allestimenti specifici – e servizi connessi – per la mostra “... con nuova e stravagante maniera – Giulio Romano a Mantova”, 6 ottobre 2019 - 6 gennaio 2020, presso il Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova.

Sono presenti:

- Il Mag. Dr. Peter Assmann in qualità di Presidente di Seggio e RUP
- Il Dr. Antonio Ricci in qualità di Componente di Seggio
- L'Arch. Verena Frignani in qualità di Componente di Seggio

Funge da segretario verbalizzante l'Arch. Massimino Carcereri.

Si dà atto che non risultano presenti rappresentanti delle ditte né altro spettatore.

Il Seggio di gara è stato istituito con determina n. 19 del 24 maggio 2019.

La data, l'ora e il luogo della seduta pubblica sono stati pubblicati sul sito della Stazione appaltante in data 30 aprile 2019 (lettera invito) come da indicazioni Anac, Linee guida n. 4, punto 5.2.3.

PREMESSO che:

- con determina n. 11 del 20/03/2019 si è disposto, tra l'altro, di avviare una manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) il quale dispone, per gli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova
Piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
e-mail: pal-mn@beniculturali.it - PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it
www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F.: 93070260208

C-M

W
L
L
sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, in osservanza inoltre alle seguenti direttive:

- o il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 32, comma 2 sulle fasi di procedura di affidamento;
- o le Linee guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 febbraio 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- in adempimento alla succitata determina è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell’istanza di manifestazione d’interesse quali documenti integranti e sostanziali del provvedimento di approvazione dell’avviso;
- in data 20/03/2019, come disposto dall’art. 36 comma 2, lettera b), è stato pubblicato, sul sito della Stazione appaltante nella sezione “amministrazione trasparente – avvisi bandi di gara” - per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni - l’avviso d’indagine di mercato, finalizzato alla ricerca di almeno 5 (cinque) soggetti da invitare alla procedura negoziata;
- in data 8 aprile 2019, scaduti i termini di presentazione delle richieste (ore 13:00) di manifestazione d’interesse, sono pervenute alla stazione appaltante n. 10 istanze di partecipazione di cui 1 oltre i termini previsti;
- con determina n. 13 del 11 aprile 2019, si sono nominati i componenti di Seggio per l’esame della documentazione amministrativa e per la ammissione delle richieste, ritenute regolari, alle operazioni di sorteggio e da invitare alla successiva procedura;
- in data 12 aprile 2019 il Seggio di gara, all’uopo nominato, ha provveduto a sorteggiare n. 5 operatori economici che hanno regolarmente presentato istanza di partecipazione, redigendo apposito Verbale di sorteggio (rep. n. 9 del 23/04/2019) pubblicato in data 29/04/2019 sul sito internet della Stazione appaltante come previsto dall’art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
- con determina n. 14 del 29 aprile 2019 - pubblicata sul sito internet Palazzo Ducale di Mantova in data 30/04/2019 - sono stati approvati:
 - il progetto e la documentazione di gara ad esso collegata di cui alla procedura in oggetto;
 - l’elenco dei 5 concorrenti, da invitare alla procedura negoziata, conservato agli atti e per il quale il diritto di accesso è stato differito ai sensi dell’art. 53 c. 2, D.lgs. 50/2016;

VISTO che:

- con lettere del 30 aprile 2019 - aventi distinti protocolli e trasmesse a mezzo Pec - sono state invitate le 5 ditte sorteggiate a formulare offerta entro il termine previsto del 22 maggio 2019 ore 13:00;
- l’apertura dei plichi, in seduta pubblica, è stata fissata, come previsto dalla lettera invito, per il giorno 24 maggio, ore 12:00 presso la sede della Stazione Appaltante (P.1°);
- in data 22/05/2019 (ore 13:00) sono scaduti i termini di presentazione delle offerte;

CONSTATATO che:

- a seguito dei quesiti posti, con posta PEC, dagli operatori economici interessati alla manifestazione d’interesse è stato dato idoneo riscontro pubblicando sul sito istituzionale (08/05/2019) le risposte al seguente quesito:

➤ **QUESITO N. 1**

“Con la presente siamo cortesemente a richiedere un chiarimento in merito alla procedura in oggetto. Come evidenziato nella lettera di invito (pag. 8) e dettagliatamente specificato al punto A6 dell’Istanza di partecipazione (all. D), è necessario fornire da parte del concorrente una scheda dettagliata indicante, per ciascuno dei lavori dichiarati a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, il nome del Committente, il periodo di svolgimento del servizio, la struttura museale/culturale, l’oggetto del contratto. Vorremmo capire se tale scheda vada intesa



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

2

Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova

Piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

e-mail: pal-mn@beniculturali.it - PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F.: 93070260208

C-M

A
Cera

come quella sintetica inclusa nella succitata istanza di presentazione o vada altresì fornita separatamente, integrandone i dati, come ci sembra di capire. In quest'ultimo caso, vi chiediamo se esista un facsimile di riferimento o possiamo organizzare la scheda a nostro piacere. Chiediamo inoltre se, nella medesima scheda vada anche inclusa una breve descrizione del lavoro svolto e se oltre alle fatture debbano essere allegati anche i certificati di regolare esecuzione forniti dalla committenza”.

➤ **RISPOSTA**

“La scheda comprovante i requisiti previsti dalla Lettera invito deve essere allegata all'Istanza di partecipazione (Allegato D) come indicato: “allega alla presente ...” pag. 6. Tale scheda - riportata a titolo di facsimile - deve contenere i dati richiesti e previsti dallo schema riassuntivo indicato al punto A6 dell'istanza di partecipazione, ovvero deve contenere: l'oggetto del contratto, il periodo di esecuzione, il committente (struttura museale/culturale), l'importo e il numero delle fatture. **“ALLA SCHEDE SONO ALLEGATE LE COPIE DELLE SINGOLE FATTURE INDICATE”** a dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica dichiarati.

Ogni altra informazione/attestazione non è necessaria in quanto l'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione (bilanci, contratti, certificato di regolare esecuzione, etc.) all'aggiudicatario prima della stipula del contratto, come previsto al punto 8 dell'Invito”.

- in data 22/05/2019 (ore 13:00) sono scaduti i termini di presentazione delle offerte;

RILEVATO che le forniture e i servizi verranno affidati col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, espresso mediante ribasso percentuale sul prezzo complessivo dell'appalto, escluso il valore degli oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b). Nella fattispecie non è prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale (nel caso non esercitabile) ma si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 1 del codice, se del caso, nei confronti di maggior ribasso ed eventualmente a seguire in ordine di graduatoria. In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio. La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre rimane prerogativa dell'Amministrazione la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

VISTI:

- il punto 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- il comunicato del Presidente ANAC del 14/12/2016, in merito alla “Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP”,
i quali stabiliscono che per la procedura in esame “il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”;
- la determina direttoriale n. 19 del 24/05/2019 atta alla costituzione di un apposito Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa e per le successive operazioni propedeutiche a formulare la proposta di aggiudicazione;
- i documenti sottoscritti da ciascuno dei componenti il Seggio con cui, nell'ambito dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47, DPR 445/00 e s.m.i., hanno dichiarato la non sussistenza, nei confronti dell'operatore economico partecipante, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 77, D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. e che tali dichiarazioni sono conservate agli atti del fascicolo del presente verbale;
- le 5 lettere – invito, trasmesse singolarmente via Pec agli operatori economici, selezionati nell'ambito del succitato sorteggio pubblico, con cui sono invitati a proporre una propria offerta i seguenti operatori:

SEGGIO DI GARA SEDUTA PUBBLICA DEL 12 APRILE 2019 - DITTE SORTEGGIATE E INVITATE



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova

Piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

e-mail: pal-mn@beniculturali.it - PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it

www.mantovaducleale.beniculturali.it

C.F.: 93070260208

C-M

Handwritten signatures and initials in blue ink.

N. PROGR.	N. PROGR. I (sorteggiati)	N. PROTOCOLLO DATA	DITTA	AMMESSA	SORTEGGIATA	NOTE
1	1	1226 del 25/03/2019	ACME04 Srl SS. Abetone Brennero, 45 - 56017 S. Giuliano Terme (PI) acme04@pec.it	SI	SI	
2	3	1339 del 29/03/2019	GRUPPOFALLANI S.R.L. Via Pialoi, 100 - 30020 Marcon (VE) gruppofallani@pec.it	SI	SI	
3	5	1426 del 03/04/2019	TOSETTO S.R.L. Via C. Colombo, 52 - 30016 Jesolo (VE) toretto.srl@legalmail.it	SI	SI	
4	6	1427 del 03/04/2019	LAMP ARREDO S.R.L. Via Noalese, 60 - 31055 Quinto di Treviso (TV) lamparredo@pec.it	SI	SI	
5	8	1508 del 09/04/2019	RAVELLO CREATIVE L.A.B. S.R.L. Via Napoli, 189 - 80078 Pozzuoli (NA) ravellocreativelab@pec.ravellosrl.com	SI	SI	

TUTTO CIO' PREMESSO,

il Presidente, assistito dai membri del Seggi di gara, dopo aver ricordato ai presenti l'oggetto della gara, nonché le principali norme che ne regolano lo svolgimento, dichiara aperti i lavori e, in via preliminare fa presente che entro i termini stabiliti dalla Lettera invito, ovvero le ore **13:00 del 22 maggio 2019**, termine di scadenza per la presentazione delle offerte, è pervenuto al Protocollo di Palazzo Ducale un (1) plico, trasmesso dal seguente operatore economico:

N. progressivo	Data, protocollo ric.	Ditta	Sorteggiati	NOTE - PEC
1	22/05/2019- Prot. n. 2150	Acme04 srl – SS Abetone e Brennero n. 45, 56017, San Giuliano Terme (PI)	SI	Acme04@pec.it

A completamento dell'offerte pervenuta si precisa quanto segue:

- Le ditte invitate di cui ai sopra riportati numeri progressivi 2, 3, 4, 5, non hanno presentato offerta, né proposto comunicazione giustificativa in tal senso.

Il Seggio di gara procede, quindi, all'esame esterno del plico e della documentazione contenuta nella busta "A - documentazione amministrativa", verificandone, sia la sigillatura esterna, sia la corrispondenza con la documentazione prevista. I documenti richiesti dalla Lettera invito sono i seguenti:

BUSTA A

- Capitolato d'Oneri debitamente firmato (Allegato A);
- Istanza di partecipazione (Allegato D);
- Dichiarazione singola (Allegato E);
- Copia del PASSOE, debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC;



VA Com

- Garanzia provvisoria pari al 2 %, ovvero euro 2.612,00 con le eventuali riduzioni previste da legge;
- Impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo (solo nel caso non sia contenuto nella garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- Scheda riassuntiva copia fatture a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti di capacità economica e tecnica (fatturato medio - euro 260.000,00 nei 3 esercizi finanziari conclusi).

La documentazione elencata, predisposta dalla singola ditta, viene esaminata e riassunta nella seguente tabella:

N. progressivo	Ditta	PEC	NOTE
1	Acme04 srl – SS Abetone e Brennero n. 45, 56017, San Giuliano Terme (PI)	Acme04@pec.it	I documenti sono regolari e vengono siglati dai componenti del Seggio di gara. Viene inoltre letto, esaminato e sottoscritto dai membri di Seggio ciascun documento contenuto della Busta “A - documentazione amministrativa” che risulta conforme a quanto previsto dalla lettera di invito per cui il Concorrente E’ AMMESSO alla successiva fase. I documenti siglati in ogni pagina vengono riposti nella busta A e reinseriti nel plico debitamente siglato.

Risulta pertanto ammesso alla successiva fase di gara il concorrente in quanto il Seggio di gara ha riconosciuto la regolarità e la completezza dei documenti prodotti contenuti nella **Busta A**.

Il Presidente quindi, assistito dai membri del Seggio di gara, illustra sinteticamente ai presenti la successiva fase del procedimento; in particolare comunica che in tale fase di seduta si procederà all’apertura dell’offerta economica, del concorrente ammesso, con l’applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso espresso mediante ribasso percentuale sul prezzo complessivo dell’appalto, escluso il valore degli oneri di sicurezza, ai sensi dell’art. 95, comma 4 lettera b) del D. lgs. 50/2016. Rimane prerogativa della Stazione appaltante la facoltà di procedere all’aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l’Amministrazione (cfr. Lettera invito).

Il Presidente, procede quindi all’apertura della **Busta B**, contenente l’offerta economica del concorrente ammesso contrassegnando ed autenticando il foglio previsto per l’offerta (allegato B) dandone lettura pubblica – ad alta voce - e alla verbalizzazione del relativo ribasso percentuale e prezzo proposto, come riportato nella seguente tabella riassuntiva:

N. progressivo	Ditta	PEC	Importo netto - Ribasso %	NOTE
1	Acme04 srl – SS Abetone Brennero n. 45-56017, San Giuliano Terme (PI)	Acme04@pec.it	Euro: 112.190,00 Ribasso :13,7% (Oltre oneri euro 600,00)	

Il Presidente, dopo una breve consultazione con i membri di seggio all’unanimità conviene che l’offerta è valida e conveniente per l’Amministrazione;

La ditta non intende subappaltare parte delle forniture e dei servizi, nei ad imprese in possesso dei requisiti previsti.



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Complesso Museale Palazzo Ducale di Mantova
Piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111
e-mail: pal-mn@beniculturali.it - PEC: mbac-pal-mn@mailcert.beniculturali.it
www.mantovaducale.beniculturali.it
C.F.: 93070260208

C-M

Il documento siglato viene riposto nella busta B) e reinseriti nel plico.

Il Presidente alla luce di quanto esposto

PROPONE

- la ditta Acme04, con sede in SS. 12 Abetone e Brennero 45, 56017, San Giuliano Terme (PI), **aggiudicataria** della gara, con un ribasso del 13,7 % (euro 17.810,00) sull'importo dell'appalto soggetto a ribasso (euro 130.000,00), determinando perciò l'importo di aggiudicazione in netti Euro 112.190,00, oltre a Euro 600,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo di **Euro 112.790,00** oltre IVA di legge;

RIMETTE

- il presente verbale unitamente a tutti gli atti di gara per l'emanazione della determina di aggiudicazione di cui all'art. 32 comma 5 e per l'espletamento di tutte le verifiche da effettuarsi sull'affidatario a norma dell'art. 32 comma 7 del Codice e della lettera invito.

Non trova applicazione il "termine dilatorio" di cui all'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 in quanto l'affidamento di cui trattasi rientra tra le fattispecie di esenzione di cui al comma 10, lettere a) e b) del medesimo articolo.

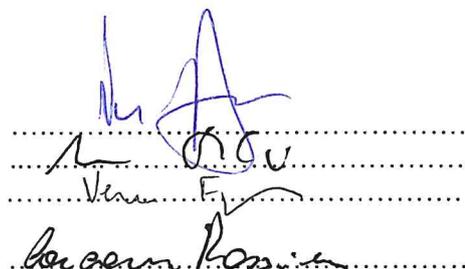
Alle ore 12:40 il Seggio di gara termina i lavori ed il presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato e sottoscritto.

I Componenti di Seggio:

Dott. Peter Assmann - Presidente e RUP
Dott. Antonio Ricci - Componente di Seggio
Arch. Verena Frignani - Componente di Seggio

Arch. Massimino Carcereri – Segretario verbalizzante



.....
.....
.....
.....

Mantova, 24 maggio 2019

Allegati: accettazione incarico, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di astensione componenti di seggio.

